





บริษัท ไทยประสิทธิ์เท็กซ์ไทล์ จำกัด
THAI PRASIT TEXTILE CO., LTD.

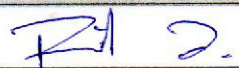
จริยธรรมทางธุรกิจ BUSINESS ETHICS

รหัสเอกสาร/CODE :  DT06 A01	
ฉบับที่/ISSUE NO.	: 01
การแก้ไข/AMENDMENT	: 00
วันที้นำเสนอ/DATE	: 01/12/2563

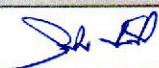
จัดเตรียมโดย/COMPILED BY :

ชื่อ/NAME	ตำแหน่ง/POSITION	ลายมือชื่อ/SIGNATURE
น.ส.ภาวิตรี นาหนองตุม	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC)	 วันที่/DATE : 01/12/63

จัดทำโดย/PREPARED BY :

ชื่อ/NAME	ตำแหน่ง/POSITION	ลายมือชื่อ/SIGNATURE
นางปิยะรัตน์ อินทราย	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	 วันที่/DATE : 4-12-63

ทบทวน และอนุมัติโดย/REVIEWED AND APPROVED BY :

ชื่อ/NAME	ตำแหน่ง/POSITION	ลายมือชื่อ/SIGNATURE
นายบุญ ประสิทธิ์สัมฤทธิ์	กรรมการผู้จัดการ	 วันที่/DATE : 4-12-63

ประทับตรา/SEAL

เอกสารนี้ถูกควบคุม : เป็นทรัพย์สินสมบัติของบริษัทห้ามนำทำสำเนาหรือคัดลอกเอกสาร ก่อนได้รับอนุญาตจาก QMR ก่อน

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED : UNAUTHORIZED DISCLOSURE OR COPYING OF THIS DOCUMENT IS EXPRESSLY PROHIBITED UNLESS PRIOR NOTIFICATION AND AUTHORIZATION IS MADE FROM QMR



สารบัญ (Content)

เรื่อง	หน้า
หลักการในการดำเนินธุรกิจ	4
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	4
ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ	4
ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
การรักษาความลับ และข้อมูลภายในบริษัท	6
ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	6
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	7
ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้	7
ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้า	8
ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า	8
ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	8
ความรับผิดชอบต่อพนักงานต่อบริษัทฯ	9
การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ	9



จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท ไทยประสิทธิเทกซ์ไทล์ จำกัด มีความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้น นอกเหนือจากความมุ่งมั่น และความเอาใจใส่ในการดำเนินงานแล้วการยึดมั่นในจริยธรรม การมีคุณธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตจะนำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้า และมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. บริษัทฯ จะปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการ และการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น
3. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง และปฏิบัติตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเข้าไปมีส่วนร่วมตามสถานภาพของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

1. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของท้องถิ่นที่ตั้งบริษัทฯ
2. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
3. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด หรือมีส่วนรู้เห็นช่วยเหลือสนับสนุน ร่วมมือ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ
4. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

1. ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังโดยใช้อย่างประหยัด มีจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เท่านั้น
2. ผู้บริหาร และพนักงานต้องช่วยกันดูแลรักษา และระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า เสียหาย หรือสูญหาย
3. ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เมื่อไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับริษัทฯ อีกต่อไป



ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงประกาศ คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
3. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ได้รับความปลอดภัยอย่างดีที่สุด
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัทฯ
7. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมล หรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาดคายลามก ก่อความ ช่มชู้ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม ตามมาตราที่ระบุไว้ใน "พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550"
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือการนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และหากมีความขัดแย้งเกิดขึ้นต้องรายงาน และเปิดเผยโดยทันที ดังนี้

1. กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม
2. ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
3. กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ



การรักษาความลับ และข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1. ไม่ให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในใช้โอกาสดังกล่าว ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายของบริษัท
2. การไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก แม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย และการกระทำด้วยความสุจริต
5. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรมและกระทำด้วยความสุจริต
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
7. บริหารงานพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำโดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพในการงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดีที่สุด
2. กำหนดระดับคุณภาพของสินค้า และบริการให้เป็นที่ยอมรับได้แก่ลูกค้า
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรมแก่ลูกค้า และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4. ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
5. ไม่ส่งมอบและบริการให้แก่ลูกค้า โดยที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้น มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานตกถึงมือลูกค้า



- จัดระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในสินค้าและบริการได้โดยสะดวก และกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- พยายามบริหารต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด แต่ยังคงรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน ตลอดเวลา
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- แสวงหาวิธีการเพื่อเป็นการให้บริการต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย
- จัดให้มีระบบที่ให้ความปลอดภัยต่อลูกค้า เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย ป้องกันการถูกโจรกรรม
- ไม่ควรค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินคืน การดูแลคุณภาพของหลักทรัพย์ค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้า และเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ ถ้าหากมีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว



ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้า

การพิจารณาเลือกคู่ค้าเพื่อมาบันทึกในระบบจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จะต้องทำการตรวจสอบประวัติจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอ และข้อมูลข่าวสาร โดยจะเน้นให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีสถานประกอบการที่สามารถตรวจสอบได้
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานกิจการที่น่าเชื่อถือ
3. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจของ บริษัทฯ
4. ยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ
5. เป็นผู้มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยจะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน หรือเงื่อนไขอื่นๆ ในการทำธุรกรรม
6. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือไม่เป็นคู่ค้าที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้า

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ไม่กระทำการสิ่งที่มีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ไม่กระทำการที่ช่วยเหลือและสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
5. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
6. ปฏิบัติหรือมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
7. ไม่นำเงินของผู้ถือหุ้นไปสนับสนุนทางการเมือง



ความรับผิดชอบของพนักงานต่อบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทฯ และตัวพนักงานเอง
2. ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
3. เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีผลกำไร เพื่อการพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
4. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบำรุงรักษา ไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
6. ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทฯ ด้วยกัน
7. เอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
8. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ
9. ไม่กล่าวร้ายบริษัท / ผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม
10. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกรกระทำใดๆ ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย
11. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
12. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง
13. เอาใจใส่จริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

1. กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรฝ่าฝืนหรือมีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมธุรกิจ บริษัทฯจะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่ละกรณี
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงควรช่วยส่งเสริมสร้างจิตสำนึก และการอบรมให้พนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

ทางไปรษณีย์ ถึง : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยประสิทธิเท็ทส์ จำกัด

เลขที่ 93/4-5 ม.7 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.ท่าทราย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000